



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Кончезерская СОШ

И.Ю. Новожилова

Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кончезерская средняя общеобразовательная Кондопожского муниципального района Республики Карелия (детский сад)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кончезерская средняя общеобразовательная Кондопожского муниципального района Республики Карелия (детский сад) (далее – Положение и детский сад соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МОУ Кончезерская СОШ.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, их родителей (законных представителей), работников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника детского сада, на которого в соответствии с приказом директора МОУ Кончезерская СОШ возложена ответственность за пропускной режим. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников детского сада назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя, посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МОУ Кончезерская СОШ гражданско-правовых договоров.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора МОУ Кончезерская СОШ, заведующего хозяйством.

1.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ Кончезерская СОШ возложена ответственность за безопасность.

## **2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада осуществляется через основные входы (три). Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МОУ Кончезерская СОШ или заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник детского сада, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МОУ Кончезерская СОШ пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники детского сада допускаются по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию детского сада: руководитель образовательной организации, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МОУ Кончезерская СОШ.

### **2.3. Пропускной режим воспитанников и их родителей (законных представителей)**

2.3.1. Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора.

2.3.2. Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для массового прохода на территорию: в рабочие дни утром с 7:15 до 8.45, вечером с 16:00 до 17.45. В остальное время двери закрыты, вход осуществляется по звонку.

#### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей**

2.4.1. Проход родителей к администрации детского сада возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем штатный работник детского сада, отвечающий за пропускной режим, должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) воспитанников в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МОУ Кончезерская СОШ.

#### **2.5. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада заведующим хозяйством по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя детского сада.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада.

2.5.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании заключенных договоров по документу, удостоверяющему личность.

#### **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания детского сада, штатный работник детского сада, отвечающий за пропускной режим, немедленно докладывает директору МОУ Кончезерская СОШ.

2.6.3. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в служебном помещении.

### **4. Пропускной режим транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) штатным работником детского сада, отвечающим за пропускной режим, осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.



4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств штатный работник детского сада, отвечающий за пропускной режим, предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, штатный работник детского сада, отвечающий за пропускной режим руководствуется указаниями директора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра штатным работником детского сада, отвечающий за пропускной режим, исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему обследованию.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер) вызывает директора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; невыполнение законных требований штатного работника детского сада, отвечающего за пропускной режим, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано штатным работником детского сада, отвечающий за пропускной режим на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение 1 к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
МОУ Кончезерская СОШ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Кончезерская СОШ

И.Ю. Новожилова

Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д



**Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МОУ Кончезерская СОШ:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозивирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

*Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.*

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению МОУ Кончезерская СОШ

Приложение 2 к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
МОУ Кончезерская СОШ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ Кончезерская СОШ

И.Ю. Новожилова

Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д



**Список ответственных должностных лиц, имеющих право  
беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на  
территории МОУ Кончезерская СОШ**

- 1 Новожилова Ирина Юрьевна, директор
- 2 Березкина Жанна Владимировна, заведующий хозяйством

Приложение 3 к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
МОУ Кончезерская СОШ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ Кончезерская СОШ

И.Ю. Новожилова

Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д.



**Список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей  
МОУ Кончезерская СОШ**

- 1 Новожилова Ирина Юрьевна, директор
- 2 Березкина Жанна Владимировна, заведующий хозяйством

Приложение 3 к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
МОУ Кончезерская СОШ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Для Директор МОУ Кончезерская СОШ  
И.Ю. Новожилова  
Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д

**Список должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта  
МОУ Кончезерская СОШ**

- 1 Новожилова Ирина Юрьевна, директор
- 2 Березкина Жанна Владимировна, заведующий хозяйством

Приложение 4 к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
МОУ Кончезерская СОШ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ Кончезерская СОШ  
И.Ю. Новожилова  
Приказ от 28.02.2024 г. № 77 о/д

**График работы дежурных администраторов в  
МОУ Кончезерская СОШ**

| № п/п | Должность                               | День недели/часы         |
|-------|---|--------------------------|
| 1     | Заведующий хозяйством                   | Понедельник/ 07:00-16:00 |
| 2     | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Вторник/ 07:00-16:00     |
| 3     | Калькулятор                             | Среда/ 07:00-16:00       |
| 4     | Заведующий хозяйством                   | Четверг/ 07:00-16:00     |
| 5     | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Пятница/ 07:00-16:00     |